



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco
Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Spett.le

**Ufficio Protocollo del Comune di
Casatenovo**

email: ufficio.protocollo@comune.casatenovo.lc.it

PEC: protocollo.casatenovo@legalmail.it

OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI (L. 241/90 E SMI) – PRATICHE EDILIZIE

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome).....

Nato/a a il

Residente nel Comune di Prov. Cap.

Via/Piazza, n. civico..... Tel/cell.

e-mail PEC

In qualità di *(specificare se proprietario, confinante, diretto interessato o soggetto munito di delega, nel qual caso allegare modulo delega debitamente compilato)*:

.....

CHIEDE ACCESSO agli atti ai sensi della 241/1990 e smi, per:

☐ Richiesta di visione

☐ Richiesta di rilascio copia in formato digitale: ☐ semplice ☐ autenticata

CON RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI PRATICHE:

.....

.....

CON LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

.....

.....

Resta in attesa di ricevere riscontro entro 30 giorni dal ricevimento della presente al proprio indirizzo di posta elettronica/PEC sopra specificato, unitamente alla comunicazione dell'importo dovuto, come stabilito con DGC n. 229 del 11.12.2025 (il costo **per il rilascio di singola pratica in formato digitale** è pari a **Euro 40,00**), con relative modalità di pagamento.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 nonché delle disposizioni per l'adeguamento alla normativa nazionale D.Lgs. 101/2018)

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casatenovo con sede in Casatenovo (LC) P.zza Repubblica 7 PEC protocollo.casatenovo@legalmail.it

Il Comune di Casatenovo con decreto sindacale N. 17 del 29.05.2018 ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 l'avv. La Torre Cathy Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: privacy@wslegal.it pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it Telefono: 0510263896 o via posta all'indirizzo: RPD presso Comune di Casatenovo cap. 23880 P.zza Repubblica, 7.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali vigenti.

Il trattamento dei suoi dati potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici, sia senza il loro ausilio su supporti di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla P.A.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura in oggetto e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura.

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Casatenovo in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalle citate normative presentando richiesta.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati RGDP 679/2016.

Il/La richiedente

....., li

(da firmare con firma digitale o, in caso di firma autografa, allegare copia del documento d'identità)



Comune di Casatenovo
Provincia di Lecco
Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

MODULO GENERICO PER DELEGA

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a il C.F.
residente in Via/P.zza n.,
in qualità di
.....

DELEGA

il Sig/la Sig.ra Codice Fiscale
residente in Via/P.zza n.,
ad effettuare la richiesta di accesso dei seguenti documenti:.....
.....
nonché a prendere visione/ricevere copia in formato digitale dei documenti stessi.

Luogo e data

IL DELEGANTE

(da firmare con firma digitale o, in caso di firma autografa, allegare copia del documento d'identità)

Si allega in caso di firma autografa:

- fotocopia fronte-retro del documento d'identità del delegante.